**EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**OTRAS EVIDENCIAS**

**Nombre Contratista**: **CARLOS ALBERTO LEMOS GIL**
**No de contrato**: **CO1.PCCNTR.3949257 de 2022**
**Periodo**: **16 de Octubre al 15 de Noviembre de 2022**
**Supervisor del Contrato**: **Mario Cristóbal Ariza Arbeláez**

A continuación, se evidencias las actividades desarrolladas durante el Periodo 16 de Octubre al 15 de Noviembre del 2022 de otras obligaciones contractuales diferentes a la 1, 2 y 5.

**Obligación 3: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos**

| FICHA | Especialidad | Tipo Di | Numero Docun | Nombres | Apellidos | Teléfono | Correo | Fase | Alternativa de EP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1965544 | TECNOLOGO EN CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS | C.C. | 1006228930 | ALVARO JOSE | GASPAR JIMENEZ | 3178085791 | nfsmw115@gmail.com | LECTIVA - PRO | CONTRATO DE APRENI |
| 2016957 | TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS | C.C. | 1114893864 | DARLENY | TORRES HURTADO | 3135580818-3186102989 | darlenytorreshurtado@gmail.com | PRODUCTIVA | CONTRATO DE APRENI |
| 2016957 | TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS | C.C. | 1193439566 | PAULA ANDREA | MAFLA MARTINEZ | 3235510545 | paulaandreamaflamartinez@gmail.com | PRODUCTIVA | CONTRATO DE APRENI |
| 2024352 | TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA | C.C. | 1006333173 | ISABELA | ROJAS GARAVITO | 3188708690 | rojas3713@misena.edu.co | LECTIVA - PRO | CONTRATO DE APRENI |
| 2026005 | TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACI | C.C. | 4675860 | JAIME | GOMEZ CAÑAR | 3192429987 | jaimegomez5860@gmail.com | PRODUCTIVA | CONTRATO DE APRENI |
| 2026005 | TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACI | C.C. | 1006313025 | ERIK SANTIAGO | ENRIQUEZ BUCHELLI | 3104448170 | esenriquez52@misena.edu.co | PRODUCTIVA | VINCULO LABORAL |
| 2056726 | TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS | C.C. | 1193582547 | ANGEE TAMARA | MORALES SANCHEZ | 3162422596 | tamarasanchez637@gmail.com | LECTIVA - PRO | CONTRATO DE APRENI |
| 2056726 | TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS | T.I. | 1004790002 | JULIANA | OROZCO ATEHORTUA | 3157971039 | juliorozco361@gmail.com | LECTIVA - PRO | CONTRATO DE APRENI |
| 2056852 | TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA | C.C. | 1007555315 | MARICELA | TORRES VILLA | 3133674240 | maricelatorres200228@gmail.com | LECTIVA - PRO | CONTRATO DE APRENI |
| 2166371 | TECNOLOGO EN ENTRENAMIENTO DEPORTIVO | C.C. | 1116278524 | ANDREA | ARANA QUEVEDO | 3116041612 | andre1998.aaq@gmail.com | LECTIVA - PRO | PASANTIA |
| 2185815 | TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA | C.C. | 1006228015 | CARLOS ARMANDO | JIMENEZ ESCOBAR | 3136279794 | caje0102@gmail.com | LECTIVA - PRO | CONTRATO DE APRENI |
| 2205031 | TÉCNICO EN MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL | C.C. | 1006228748 | CARLOS HERNANDO | COBO MONTOYA | 3116604131 | carloscoboamerica@gmail.com | PRODUCTIVA | CONTRATO DE APRENI |
| 2206501 | TECNICO EN COCINA | C.C. | 1114839439 | LUIS FERNANDO | AGUDELO LOPEZ | 310 423 3531 | luislopez9963@gmail.com | LECTIVA - PRO | VINCULO LABORAL |
| 2206507 | TÉCNICO EN COCINA | C.C. | 1006253052 | JUAN CAMILO | RUIZ ARENAS | 3127204934 | ruiz.arenas2015@gmail.com | PRODUCTIVA | CONTRATO DE APRENI |
| 2236542 | TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA | T.I. | 1006337108 | MARLEY JHULIET | CHILITO ARBOLEDA | 3174091736 | marley2003arboleda@gmail.com | LECTIVA - PRO | CONTRATO DE APRENI |
| 2236542 | TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA | C.C. | 1193144684 | LEIDY MARCELA | MONCADA GALVIS | 3172685197 | leidymgalvis14@gmail.com | LECTIVA - PRO | CONTRATO DE APRENI |
| 2236542 | TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA | C.C. | 1113669678 | KELLY JOHANNA | BEDOYA GIRALDO | 3185730784 | kjbedoyag628@gmail.com | LECTIVA - PRO | CONTRATO DE APRENI |
| 2236542 | TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA | C.C. | 1114894632 | JOYNER ANDRES | QUITUMBO FERNANDEZ | 3215111922 | quitumbojhoinerandres@gmail.com, joyr | LECTIVA - PRO | CONTRATO DE APRENI |
| 2236793 | TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL | C.C. | 1114460063 | BRAYAN STIVEN | RIASCOS SALCEDO | 3226778547 | brasriascos11@misena.edu.co | LECTIVA - PRO | CONTRATO DE APRENI |
| 2237050 | TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO | C.C. | 1114456822 | DILVAR | ORDOÑEZ CULCHÁC | 9, 3116208173 - 3153925555 | ordonezdilvar@gmail.com | LECTIVA - PRO | CONTRATO DE APRENI |
| 2237050 | TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO | C.C. | 1006210419 | LIZETH | CORTES MEJIA | 3103774303- 3245877072 | lizethmejiacortes091@hotmail.com | LECTIVA - PRO | CONTRATO DE APRENI |
| 2237050 | TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO | C.C. | 1006463344 | HABANED STEFANY | GAVIRIA VILLAFAÑE | 3216546992 - 3217584064 | habsgaviria@misena.edu.co | LECTIVA - PRO | CONTRATO DE APRENI |
| 2237050 | TECNOLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO | C.C. | 1006326926 | ANA MARIA | GOMEZ PEREA | 3005673049 | amgomez6296@misena.edu.co | LECTIVA - PRO | CONTRATO DE APRENI |
| 2237105 | TECNOLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS | C.C. | 1006372122 | JUAN CAMILO | LOPEZ PINTA | 3157030299-3007752033 | jclopez221@misena.edu.co | LECTIVA - PRO | CONTRATO DE APRENI |

Se han realizado reuniones de equipo de seguimiento para establecer las mejoras al proceso que dará como resultado que los aprendices puedan iniciar su proceso de certificación una vez terminada su etapa productiva.

**Registro Actas de equipo:**

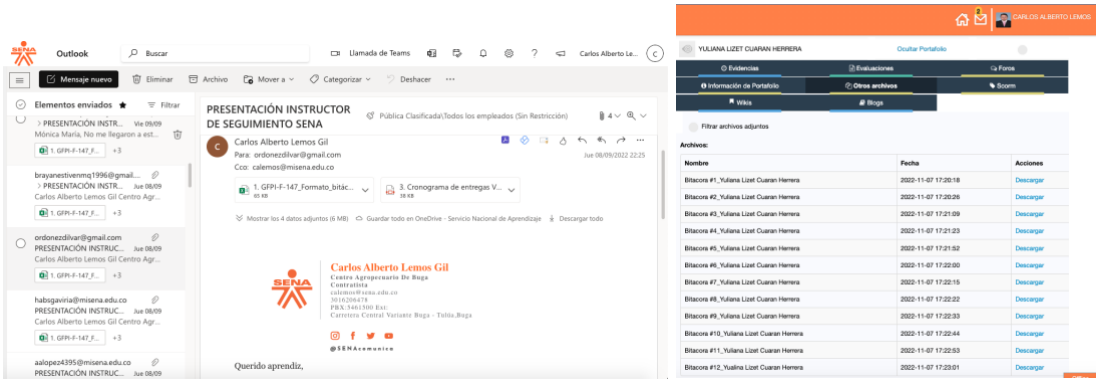
**Inducción a:**

**2655160 Técnico en Asesoría Comercial**
**2486810 Asistencia Administrativa**

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/EoW6czT0vmdDoFHFdJZoszIBpf5-ntkJIdMFoOsDM9jsig?e=kxHoa1

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Ei9hBdt3_EhBvnz7M3Gwu60Bb6DgAbVtBFOd63yOjnMmzg?e=GE1nfv

Presentación y comunicación por medio de correos electrónicos a los aprendices asignados con todos y cada uno de los documentos y formatos para el inicio de seguimiento etapa productiva. (bitácoras, como cargar las bitácoras en territorium, cronograma de fechas de entrega).




Se realiza programación de visitas de concertación, seguimiento y cierre tanto presenciales como virtuales (para estas se tiene la aplicación de bookings de office 365). Se anexa correo de visita.

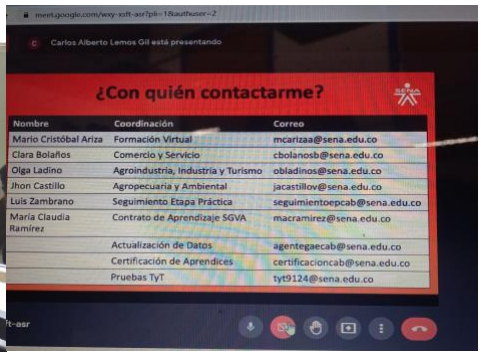
**Obligación 4: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos**



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Se realiza seguimiento a aprendices en etapa práctica de acuerdo con la asignación y reasignación en la Base de Datos determinada por la coordinación:







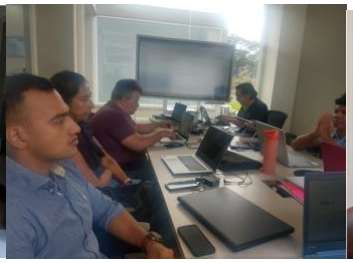



https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/ERk-YvjGqM5JkM2qaTLs1CEBb5qIdxkyblSmj_OSxyxMcA?e=lOdvhW

Se han realizado reuniones de equipo de seguimiento para establecer las mejoras al proceso que dará como resultado que los aprendices puedan iniciar su proceso de certificación una vez terminada su etapa productiva.

**Actas de equipo:**







Se han realizado reuniones de equipo de seguimiento para establecer las mejoras al proceso que dará como resultado que los aprendices puedan iniciar su proceso de certificación una vez terminada su etapa productiva.

**Actas de equipo:**

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Ei9hBdt3_EhBvnz7M3Gwu60Bb6DgAbVtBFOd63yOjnMmzg?e=GE1nfv

**Acta de Certificación** 024 y 025 De certificación de aprendices.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/EnoIZjbSfQJCic_dPyjB3LMB7OkH5HzIZRpHaBNc-xi7YQ?e=dSlGhc

Se realiza comunicación por medio de correos electrónicos a los aprendices asignados con todos y cada uno de los documentos y formatos para el inicio de seguimiento etapa productiva. (bitácoras, como cargar las bitácoras en territorium, cronograma de fechas de entrega).

Se realiza programación de visitas de concertación, seguimiento y cierre tanto presenciales como virtuales (para estas se tiene la aplicación de bookings de office 365).

**Obligación 6: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.**

Actas de Comité de Seguimiento y evaluación 71, 77, 78, 82, 83, 87, 88, 89, 92, 99, 102, 103 y 104.

**Obligación 7: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.**

No aplica para este mes

**Obligación 8: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.**

**En el Drive:**
- Evidencias
- Informes mensuales

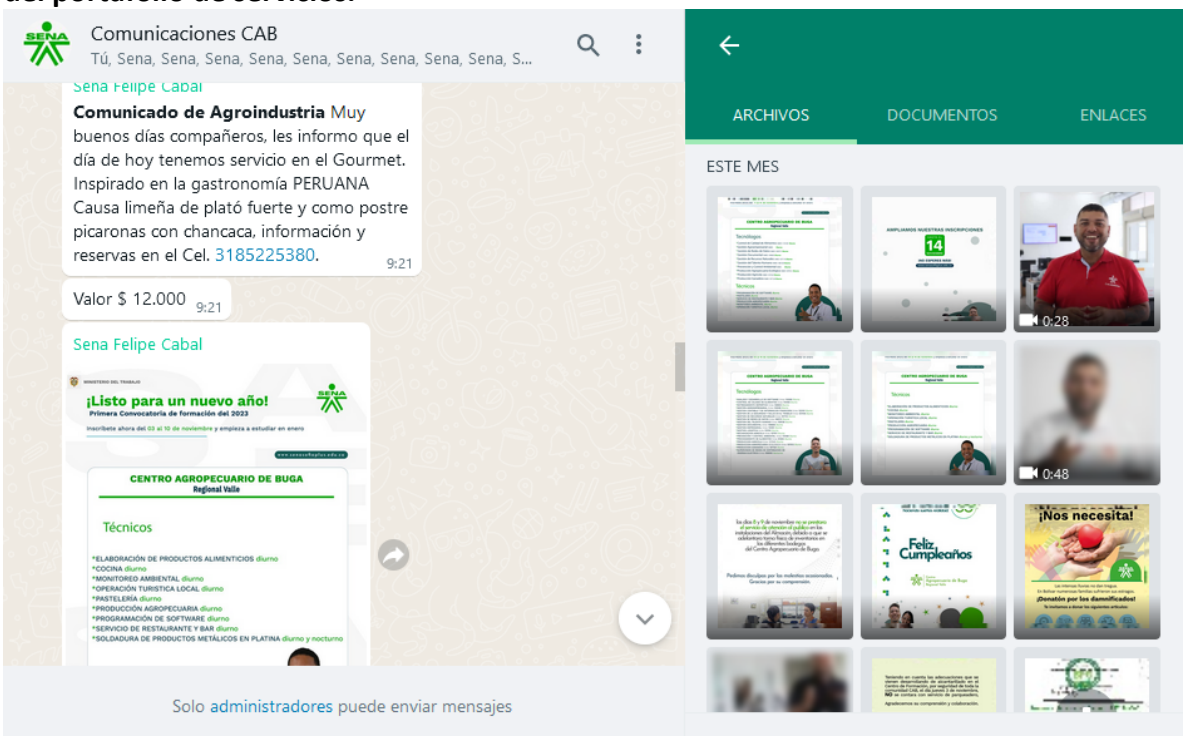
**En el Secop II:**

• Gestión Financiera
• Gestión Contractual

**Obligación 9: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.**

No aplica para este mes

**Obligación 11: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.**




Grupo de WhatsApp de Comunicaciones CAB

**Obligación 14: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual**

Enlace al Drive donde se almacena toda la información y documentación de los aprendices objeto del seguimiento a etapa productiva.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA?csf=1&web=1&e=Yi72eo

**Obligación 14**: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Enlace al Drive donde se almacena toda la información y documentación de los aprendices objeto del seguimiento a etapa productiva.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/seguimientoepcab_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20ETAPA%20PRODUCTIVA?csf=1&web=1&e=Yi72eo
Validación de Paz y Salvo

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/ashekt_sena_edu_co/_layouts/15/guestaccess.aspx?e=4%3AhZ1jsv&at=9&wdLOR=c203DDAD3-76A4-1541-B80C-379E8313390B&share=EcRgqkBpaURDgOyLHKQ9TVQBqKC8yqhIdMus21MDC4c2wQ



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co